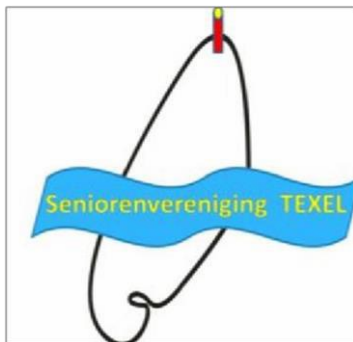




Huishoudelijk reglement

Seniorenvereniging Texel

Vastgesteld tijdens de op donderdag 15 februari 2024 gehouden algemene ledenvergadering.

		pagina
Artikel 1	Doelstellingen	1
Artikel 2	Lidmaatschap	2
Artikel 3	Opzegging lidmaatschap	2
Artikel 4	Boekjaar - contributie	3
Artikel 5	Algemene ledenvergadering	3
Artikel 6	Het bestuur	4
Artikel 7	Bestuursvergaderingen – instellen commissies	6
Artikel 8	Verplichting teruggave verenigingsstukken en apparatuur	7
Artikel 9	Geschil omtrent toepassing van dit reglement	7

Dit huishoudelijke reglement vloeit voort uit het bepaalde in artikel 18 van de statuten van Seniorenvereniging Texel.

Artikel 1 Doelstellingen

1. De vereniging draagt de naam Seniorenvereniging Texel.
2. De Seniorenvereniging Texel stelt zich ten doel:
 - a. Het opkomen voor de individuele en collectieve rechten, wensen en belangen van senioren om hun materiële, sociale en culturele positie in de maatschappij te verbeteren, mede opdat zij hun plaats als waardige leden van de samenleving kunnen (blijven) innemen. De vereniging richt zich vooral op bevordering van de sociale binding en daardoor mede het voorkomen van isolement.
3. De Seniorenvereniging Texel tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het geven van hulp en voorlichting;
 - b. het bieden van participatiemogelijkheden en lokale belangenbehartiging op het eiland Texel;
 - c. afspraken maken voor het verlenen van korting aan leden door derden;
 - d. het geven van onderricht en het scheppen van voorwaarden voor educatie en ontwikkeling van de leden;
 - e. samenwerking met andere gelijkgezinde instellingen en organisaties op het eiland Texel;
 - f. uitgeven in samenwerking met een andere rechtspersoon van het tijdschrift Leef-Tijd;
 - g. alles wat met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Artikel 2 Lidmaatschap

1. lid van de Seniorenvereniging Texel kunnen zijn natuurlijke personen en wel:
 - a. zij die de leeftijd van vijftig (50) jaar hebben bereikt en door het bestuur als lid zijn toegelaten;
 - b. zij die ingeval van niet-toelating door het bestuur alsnog door de algemene ledenvergadering zijn toegelaten
2. Donateurs:
 - a. Donateurs zijn zij die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen;
 - b. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld;
 - c. De minimale donateursbijdrage werd voor het boekjaar 2018 en volgende jaren tijdens de algemene ledenvergadering d.d. 26 februari 2018 vastgesteld op € 10,--.
 - d. Donateurs hebben uitsluitend het recht om de algemene ledenvergadering van de seniorenvereniging Texel bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.

Artikel 3 Opzegging lidmaatschap

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken, maar dienen in ieder geval voor 1 december van het lopende boekjaar ingediend te worden. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:

- a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren (bijv. bij overlijden);
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
2. Opzegging van het lidmaatschap namens de Seniorenvereniging Texel kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
 - a. wanneer een lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op 1 november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
 - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten aan het lidmaatschap worden gesteld.

De opzegtermijn is ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de Seniorenvereniging Texel niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

3. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van redenen. Het lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 4 Boekjaar - contributie

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het eerste boekjaar start op de oprichtingsdatum en loopt tot 31 december 2016.
3. Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
4. De contributie werd voor het boekjaar 2016 tijdens de algemene ledenvergadering d.d. 14 februari 2016 vastgesteld en aangepast tijdens de ledenvergadering van 15 februari 2024:
 - a. De contributie van de vereniging is € 30,-- per persoon per kalenderjaar.
 - b. Leden die zich aanmelden in de maanden januari tot en met oktober betalen het volledige contributiebedrag.
 - c. Leden die zich aanmelden in de maanden oktober, november en december betalen voor dat jaar niets.
Wel verplichten zij zich om het volledige contributiejaar erop volgend, betalend lid te blijven.
5. De geldmiddelen van de Seniorenvereniging Texel bestaan uit
 - a. de contributie van leden;
 - b. donaties;
 - c. subsidies
 - d. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - e. vergoeding voor diensten;
 - f. overige baten.
6. Jaarlijks wordt tenminste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de Seniorenvereniging Texel en over het gevoerde beleid. Het legt de begroting, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voor.
7. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in artikel 14, lid 2 t/m 5 van de statuten van de Seniorenvereniging Texel geen verklaring van een accountant aan de algemene ledenvergadering overlegd, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
8. Het bestuur is verplicht aan de commissie, ten behoeve van haar onderzoek, alle door haar gewenste financiële bescheiden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de Seniorenvereniging Texel te geven.
9. De commissie onderzoekt bedoelde stukken en na de juistheid van de financiële bescheiden geeft zij een ondertekende verklaring af.
10. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de Seniorenvereniging Texel door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
11. Door goedkeuring door de algemene ledenvergadering wordt de penningmeester voor diens beheer over het afgelopen boekjaar als gedechargeerd beschouwd.

Artikel 5 Algemene ledenvergadering

1. De algemene ledenvergadering wordt gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd;
2. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de donateurs alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene vergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
3. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een ander stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden

4. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.
5. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
6. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van drie leden, die wordt belast met het opmaken van de uitslag van de stemming.
7. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij de statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
8. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de vicevoorzitter. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
9. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter, onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel door de voorzitter, de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen bijgehouden door de secretaris of door een, door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde vergadering of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend.
11. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
12. Op schriftelijk verzoek **van ten minste een/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden** is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 van de statuten van Seniorenvereniging Texel is bepaald of door middel van een advertentie in de Texelse Courant of in een op Texel veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
13. Het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Artikel 6 Het bestuur

Taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur van de Seniorenvereniging Texel is belast met de algemene leiding van de vereniging, de uitvoering van de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement en van de besluiten van de algemene ledenvergadering.
2. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld en is hiertoe gemandateerd door het algemeen bestuur van de Seniorenvereniging Texel.
3. Het dagelijks bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur en de ledenvergadering.
4. In juni 2017 overleed plotseling een lid van het dagelijks bestuur van de vereniging. Dit was voor het algemeen bestuur reden om aan de in 2018 toe houden algemene ledenvergadering voor te stellen de statuten van de vereniging te wijzigen, waardoor naast de voorzitter een vicevoorzitter, naast de secretaris een vice secretaris en naast de penningmeester een vicepenningmeester benoemd zal kunnen worden.
5. Tijdens de bestuursvergadering d.d. 5 juli 2017 werd daarom besloten het algemeen bestuur van maximaal zeven personen te verhogen naar maximaal negen personen. Hiervoor dienen de statuten van de vereniging gewijzigd te worden. Tijdens de op 26 februari 2018 gehouden algemene ledenvergadering werd gevraagd akkoord te gaan met deze statutenwijziging.

6. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de Seniorenvereniging Texel in en buiten rechten. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee van de volgende bestuursleden die daarbij tezamen handelen: de voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris, de vice secretaris, de penningmeester en de vicepenningmeester, met dien verstande dat de voorzitter niet vertegenwoordigingsbevoegd is tezamen met de vicevoorzitter, de secretaris niet vertegenwoordigingsbevoegd is tezamen met de vice secretaris en, de penningmeester niet vertegenwoordigingsbevoegd is tezamen met de vicepenningmeester. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten en tot het kopen van goederen.
7. Bovendien is het bestuur, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar voor een schuld van een ander verbindt.
8. Het bestuur vergadert in ieder geval eenmaal in de maand met uitzondering van de maanden juli en augustus (derhalve 10 maal per jaar) en voorts zo vaak als een meerderheid van het bestuur dat noodzakelijk of wenselijk acht.
9. Het dagelijks bestuur regelt de vertegenwoordiging van het bestuur bij officiële gelegenheden. Het dagelijks bestuur stelt een rooster van aftreden op van de leden van het bestuur van de Seniorenvereniging Texel. Dit rooster van aftreden én het overzicht portfeuilleverdeling worden separaat bij dit Huishoudelijk Reglement gevoegd.

De (vice) voorzitter

1. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en regelt de volgorde van behandeling van de onderwerpen van de agenda en bepaalt welke zaken ter vergadering worden afgedaan en treedt hierover in overleg met de secretaris. Hij/zij heeft het recht de bestuursvergadering te schorsen of te sluiten, doch is gehouden deze te heropenen indien de meerderheid van de aanwezige bestuursleden dit verlangt.
2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere regelingen.
3. De voorzitter verleent tijdens de vergaderingen het woord en heeft het recht een spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.
4. De voorzitter ondertekent samen met de secretaris de goedgekeurde notulen van alle bestuursvergaderingen.
5. Eén van de algemeen bestuursleden wordt door het algemeen bestuur benoemd tot vicevoorzitter.
6. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door de vicevoorzitter.
7. De dagelijkse werkzaamheden worden door de voorzitter en de vicevoorzitter in onderling overleg geregeld.

De (vice) secretaris

1. De secretaris voert de correspondentie van de Seniorenvereniging Texel en is verantwoordelijk voor alle oproepingen voor leden- en bestuursvergaderingen.
2. Zodra de secretaris en de voorzitter in overleg besloten hebben welke zaken ter vergadering worden afgedaan en overeenstemming hebben bereikt over de volgorde van behandeling van de onderwerpen van de agenda, draagt de secretaris er zorg voor dat de agenda één week voor de bestuursvergadering aan de bestuursleden wordt toe- gezonden.
3. De secretaris houdt de notulen van de leden- en bestuursvergaderingen en legt dit in een verslag vast. Dit kan ook gedaan worden door een door het bestuur aangewezen ander lid. Het verslag van de bestuursvergaderingen wordt binnen 10 dagen na afloop van de betreffende vergadering aan de bestuursleden toegezonden.
4. Jaarlijks stelt de secretaris een jaarverslag op van de Seniorenvereniging Texel, dat na goedkeuring door het bestuur aan de jaarvergadering wordt aangeboden.
5. De secretaris houdt het archief van de Seniorenvereniging Texel bij. Het archief bestaat uit: alle correspondentie, de verslagen van de bestuursvergaderingen, de jaarverslagen, het register van de leden en donateurs en de overige publicaties betreffende activiteiten van de vereniging. Het archief is toegankelijk voor de in functie zijnde bestuursleden.
6. De secretaris wordt bij afwezigheid in eerste instantie vervangen door de vice secretaris, of indien daar op deze wijze niet in voorzien kan worden door een der bestuursleden.
7. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld
8. De dagelijkse werkzaamheden worden door de secretaris en de vicesecretaris in onderling overleg geregeld.

De (vice) penningmeester

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de onder zijn of haar berusting zijnde geldmiddelen en banktegoeden van de Seniorenvereniging Texel.
2. Rekeningen van de Seniorenvereniging Texel bij bankinstellingen zijn gesteld ten name van de Seniorenvereniging Texel.
3. Geen uitgaven mogen worden gedaan dan nadat de penningmeester er zijn goedkeuring aan heeft gegeven, behoudens goedkeuring door de meerderheid van het bestuur.
4. Bij betalingen boven de € 1.000,-- is toestemming nodig van zowel de (vice) voorzitter én de (vice) secretaris door het ondertekenen van de betreffende rekening.
5. Bij elke overdracht van het financieel verkeer tussen de penningmeester en zijn/haar opvolger of tijdelijk plaatsvervanger controleert de commissie, als bedoeld in artikel 14, lid 2 t/m 5 van de statuten van Seniorenvereniging Texel alle bescheiden. Zij brengt daar op de eerstkomende ledenvergadering verslag van uit.
6. De penningmeester wordt bij afwezigheid in eerste instantie vervangen door de vicepenningmeester, of indien daar op deze wijze niet in voorzien kan worden door een der bestuursleden.
7. De functies van penningmeester en secretaris kunnen door één persoon worden vervuld.
8. De dagelijkse werkzaamheden worden door de penningmeester en de vicepenningmeester in onderling overleg geregeld.
9. De algemene ledenvergadering heeft op 17 februari 2016 in verband met de garantstelling bij een eventueel optredend exploitatieverlies met betrekking tot de publicatie van het tijdschrift Leef-Tijd en de financiële dekking daarvan de twee volgende besluiten genomen:
 - a) De algemene ledenvergadering van Seniorenvereniging Texel geeft hierbij haar goedkeuring tot het verstrekken van de volgende garantstelling: *“Bij een eventueel optredend exploitatieverlies met betrekking tot de publicatie van het tijdschrift Leef-Tijd draagt Seniorenvereniging Texel financieel voor 50% in het verlies bij”*. De algemene ledenvergadering draagt het bestuur van Seniorenvereniging Texel dan ook op hierover met de samenwerkende rechtspersoon een bindende afspraak te maken.
 - b) De algemene ledenvergadering draagt het bestuur van Seniorenvereniging Texel op om in de periode 2016 t/m 2019 op een zodanige wijze een bestemmingsreserve op te bouwen ten behoeve van de met betrekking tot de publicatie van het tijdschrift Leef-Tijd afgegeven garantstelling, dat aan het eind van het boekjaar 2019 deze reserve een saldo zal vertonen van € 6.500,--. Bovendien legt de algemene ledenvergadering het bestuur van Seniorenvereniging Texel de inspanningsverplichting op om, vanaf 2020 na iedere onttrekking, een manier te vinden om deze reserve weer tot een bedrag van € 6.500,-- aan te vullen.

Vacatures bestuur Senioren vereniging Texel

1. Tenminste 4 weken voor de algemene ledenvergadering meldt het dagelijks bestuur het aantal vacatures.
2. De kandidaatstelling voor het bestuur van de Seniorenvereniging Texel dient schriftelijk te geschieden en het lid dient zich schriftelijk bereid verklaard te hebben de noodzakelijk geachte gegevens te verstrekken en na verkiezing een bestuursfunctie te aanvaarden.
3. Het dagelijks bestuur stelt van alle leden die zich kandidaat hebben gesteld een voorlopige kandidatenlijst op en agendeert deze lijst voor een bestuursvergadering.
4. Bij het samenstellen van de definitieve kandidatenlijst wordt er naar gestreefd mannen en vrouwen naar evenredigheid vertegenwoordigd te doen zijn.
5. Het is niet mogelijk via amendement wijziging aan te brengen in enige kandidaatstelling.
6. In een reglement kan een profielschets worden vastgesteld waaraan in het algemeen de kandidaat-bestuursleden moeten voldoen.
7. Voor de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris kunnen specifieke eisen gesteld worden zoals deskundigheid, relevante ervaring en affiniteit op het terrein van leiding geven, financieel beleid en secretariaatswerkzaamheden.
8. Voor deze bestuursfuncties is inschrijving bij de Kamer van Koophandel in het UBO register verplicht.

Artikel 7 Bestuursvergaderingen – instellen commissies

1. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden.
2. Voor de bestuursvergaderingen kunnen door het bestuur andere dan bestuursleden uitgenodigd worden. Zij be-
zitten nimmer stemrecht.

3. Indien minder dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is op een bestuursvergadering, dan kunnen er geen besluiten genomen worden, tenzij het besluit geen uitstel duldt, en het onderwerp waarover besloten moet worden bij de oproeping tot de vergadering vermeld was.
4. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten commissies/werkgroepen instellen. In iedere commissie/werkgroep heeft tenminste één bestuurslid zitting. De voorzitter en leden van deze commissies/werkgroepen worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
5. Het bestuur stelt voor de commissies/werkgroepen een reglement vast, dat in elk geval een taakomschrijving en een bevoegdheidsverklaring inhoudt.
6. Het bestuur maakt de samenstelling, taak en bevoegdheden van de commissies/werkgroepen bekend tijdens de eerstvolgende ledenvergadering.
7. Het bestuurslid dat zitting in de commissie of werkgroep heeft, brengt tijdens iedere bestuursvergadering verslag uit van de door de commissie of werkgroep verrichte activiteiten vanaf de voorlaatste bestuursvergadering.
8. Commissies/werkgroepen vergaderen zo dikwijls zij dit nodig achten. Zij dienen binnen vier weken na afloop van het verenigingsjaar bij de secretaris een verslag in over hun werkzaamheden in het afgelopen jaar, en bij de penningmeester een verslag over de toegekende geldmiddelen en de besteding daarvan.
9. Het bestuur ontslaat leden van commissies/werkgroepen tussentijds, indien het belang van de Seniorenvereniging Texel dat eist, bijvoorbeeld in het geval, dat zij hun bevoegdheden overschrijden of in hun taakuitoefening ernstig te kort schieten. In spoedeisende gevallen kan het bestuur zulke commissie-/werkgroep-leden schorsen. Indien een besluit tot schorsing niet binnen een maand wordt gevolgd door een ontslagbesluit van de commissie/werkgroep is de schorsing vervallen.

Artikel 8 Verplichting teruggave verenigingstukken en apparatuur

1. Bestuursleden en commissie/werkgroep-leden zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie, de onder hun berusting zijnde verenigingstukken en apparatuur aan het dagelijks bestuur af te dragen.

Artikel 9 Geschil omtrent toepassing reglement

1. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist het bestuur.
2. Het dagelijks bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen in dit huishoudelijk reglement, indien toepassing van het huishoudelijk reglement tot onbillijkheden van overwegende aard leidt; mits passend binnen de statuten.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering op 15 februari 2024.

de voorzitter

de secretaris

Lydia Blok- Broesterhuizen

André van Gent